

PROGRAM SEMESTER

Satuan Pendidikan : SMKS MUHAMMADIYAH 5
Mata Pelajaran : ADMINISTRASI UMUM
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas /Semester : X/1
Tahun Pelajaran : 2022/2023

[illegible]

N o.	Kompetensi Dasar	Jlh Jam	Bulan																									Ket					
			Juli					Agustus					September					Oktober					November						Desember				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	4.4 Membuat struktur organisasi sesuai kebutuhan	6											*	*	*																		
5	3.5 Memahami fungsi-fungsi manajemen	6														*	*	*															
	4.5 Mengklasifikasi fungsi-fungsi manajemen	6																*	*	*													
6	3.6 Menerapkan prosedur pencatatan surat / dokumen	8																			*	*	*	*									
	4.6 Melakukan pencatatan surat/dokumen sesuai	8																						*	*	*	*						

Mengetahui:
Kepala SMKS MUHAMMADIYAH 5

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.

Kisaran, 20 Juli 2022
Guru Mata Pelajaran,

IVO SATYA PUTRI, S.Pd.